

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Luis Santelel Yá	CUI:	2777491310402
Número de contrato:	029-81-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	110830261
Número de Factura:	2519680639	Serie:	B4BF25D8
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q 32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

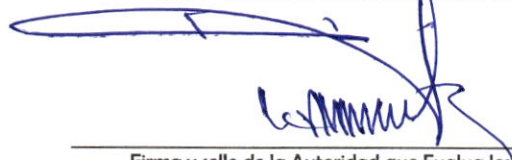
- Brindé apoyo en el registro de ingreso a bases de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental, digitalización y organización documental cuando sea necesario, a fin de que la documentación se conserve de manera ordenada, conforme a los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América;
- Brindé apoyo para que se efectúen los respaldos (Back up) de la información almacenada, verificando la cantidad de espacio ocupado y disponible, así como reportar cualquier inconveniente relacionado con la sistematización de la información;
- Brindé apoyo en la mejora y continuidad de los procesos de digitalización, preservación digital, catalogación bibliotecológica y descripción archivística de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, incluyendo el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindé apoyo en la elaboración y actualización de reportes administrativos y técnicos relacionados con los procesos de digitalización y gestión documental.

Juan Luis Santelel Yá
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Luis Santelel Yá	CUI:	2777491310402
Número de contrato:	029-81-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	110830261
Número de Factura:	2519680639	Serie:	B4BF25D8
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el registro de ingreso a bases de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental, digitalización y organización documental cuando sea necesario, a fin de que la documentación se conserve de manera ordenada, conforme a los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América;
- Brindé apoyo para que se efectúen los respaldos (Back up) de la información almacenada, verificando la cantidad de espacio ocupado y disponible, así como reportar cualquier inconveniente relacionado con la sistematización de la información;
- Brindé apoyo en la mejora y continuidad de los procesos de digitalización, preservación digital, catalogación bibliotecológica y descripción archivística de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, incluyendo el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional);
- Brindé apoyo en la elaboración y actualización de reportes administrativos y técnicos relacionados con los procesos de digitalización y gestión documental.

Juan Luis Santelel Yá
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Luis Santelel Yá	CUI:	2777491310402
Número de contrato:	029-81-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	110830261
Número de Factura:	2519680639	Serie:	B4BF25D8
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el registro de ingreso a bases de datos a 19,520 imágenes de boletas de nacimiento que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental, digitalización y organización documental cuando sea necesario, a fin de que la documentación se conserve de manera ordenada, digitalizando 77 tomos conforme a los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América;
- Brindé apoyo para que se efectúen los respaldos (Back up) de la información almacenada de 98 unidades documentales de boletas de nacimiento, verificando la cantidad de espacio ocupado y disponible, así como reportar cualquier inconveniente relacionado con la sistematización de la información;
- Brindé apoyo en la mejora y continuidad de los procesos de digitalización, preservación digital, catalogación bibliotecológica y descripción archivística de 20 unidades documentales de boletas de nacimiento de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, incluyendo el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindé apoyo en la elaboración y actualización de reportes administrativos y técnicos relacionados con los procesos de digitalización y gestión documental.

Juan Luis Santelel Yá
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América